

III Intercâmbio de Experiências em Gestão e Processos Organizacionais

Bruno Carvalho Palvarini (bruno.palvarini@planejamento.gov.br)

Ministério do Planejamento / Secretaria de Gestão

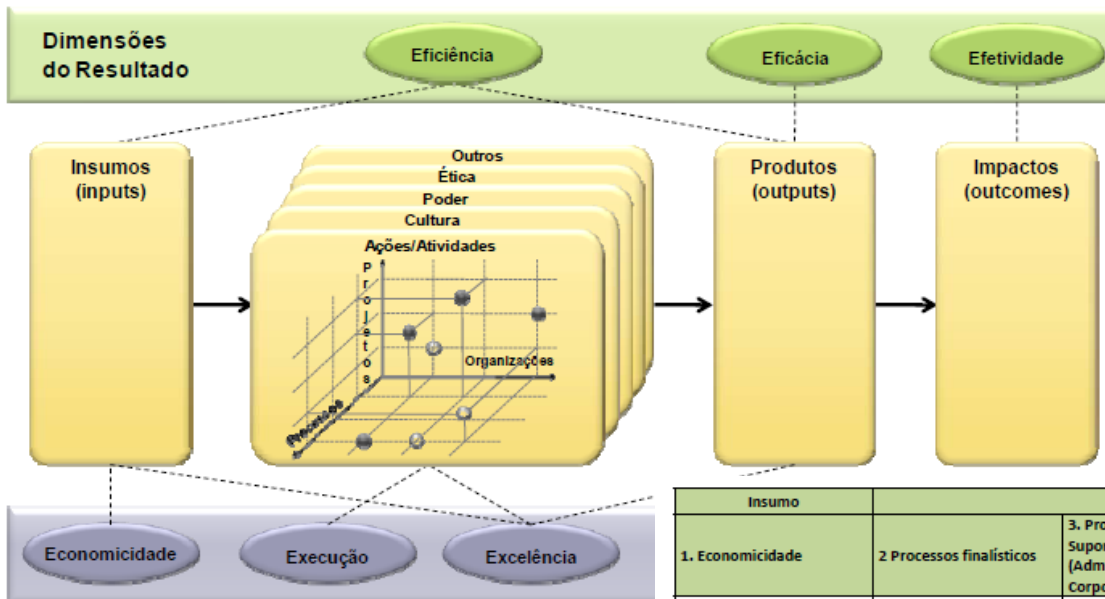
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

O Ano Nacional da Gestão Pública - 2009

- Carta de Brasília / construção coletiva de Agenda Nacional
- Fórum / Portal GesPública
- Decreto de simplificação (Carta de Serviços)
- Diretrizes:
 - Realização da missão via articulação / mobilização / fomento das ***redes*** de gestão
 - Gestão do ***conhecimento***

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Indicadores (manual e GesPública)



Insumo	Atividades/Ações			Produto	Impacto	
1. Economicidade	2. Processos finalísticos	3. Processos de Suporte (Administrativo e Corporativo)	4. Projetos	5. Eficiência	6. Eficácia	7. Efetividade
1.1 Quantidade de recursos	2.1 Execução dos Processos Finalísticos	3.1 Execução dos Processos de Suporte	4.1 Execução dos Projetos	5.1 Produtividade	6.1 Quantidade / Volume	7.1 Impacto Intermediário
1.1.1 Serviços	2.1.1 Execução física	3.1.1 Execução física	4.1.1 Execução física	5.1.1 Carga de Trabalho	6.1.1 Serviços	7.1.1 Percepção e Expectativa
1.1.2 Bens	2.1.2 Execução financeira	3.1.2 Execução financeira	4.1.2 Execução financeira	5.1.2 Consumo	6.1.2 Bens	7.1.2 Resultado de Política pública
1.1.3 Valor	2.2 Excelência/Conformidade	3.2 Eficácia dos Processos de Suporte	4.2 Mudanças de Escopo	5.1.3 Desperdício	6.1.3 Valor	7.1.5 Satisfação dos stakeholders
1.2 Qualidade dos recursos (excelência/conformidade)	2.2.1 Retrabalho	3.2.1 Quantidade / Volume	4.3 Qualidade (excelência/conformidade)	5.2 Tempo	6.2 Qualidade do produto/serviço	7.2.1 Melhoria da Gestão
1.2.1 Durabilidade técnica	2.2.2 Erros	3.2.1.1 Serviços	4.4.1 Retrabalho	5.2.1 Tempo de ciclo	6.2.1 Durabilidade técnica	7.2 Impacto Final
1.2.2 Estética	2.2.3 Responsabilidade Ambiental	3.2.1.2 Bens	4.3.2 Erros	5.2.2 Frequência de entrega	6.2.2 Estética	7.2.2 Igualdade social
1.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)	2.2.4 Infraestrutura (conforto etc.)	3.2.2 Qualidade do produto/serviço	4.3.3 Responsabilidade Ambiental	5.2.3 Tempo de desenvolvimento de novos bens e serviços	6.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)	

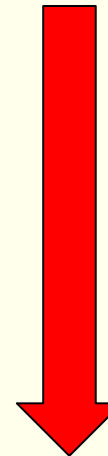
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Parcerias recentes

- Estudantes e professores de administração pública
- Universidades nacionais (ex: USP)
- Sociedades científicas (ex: SDPS e SES)



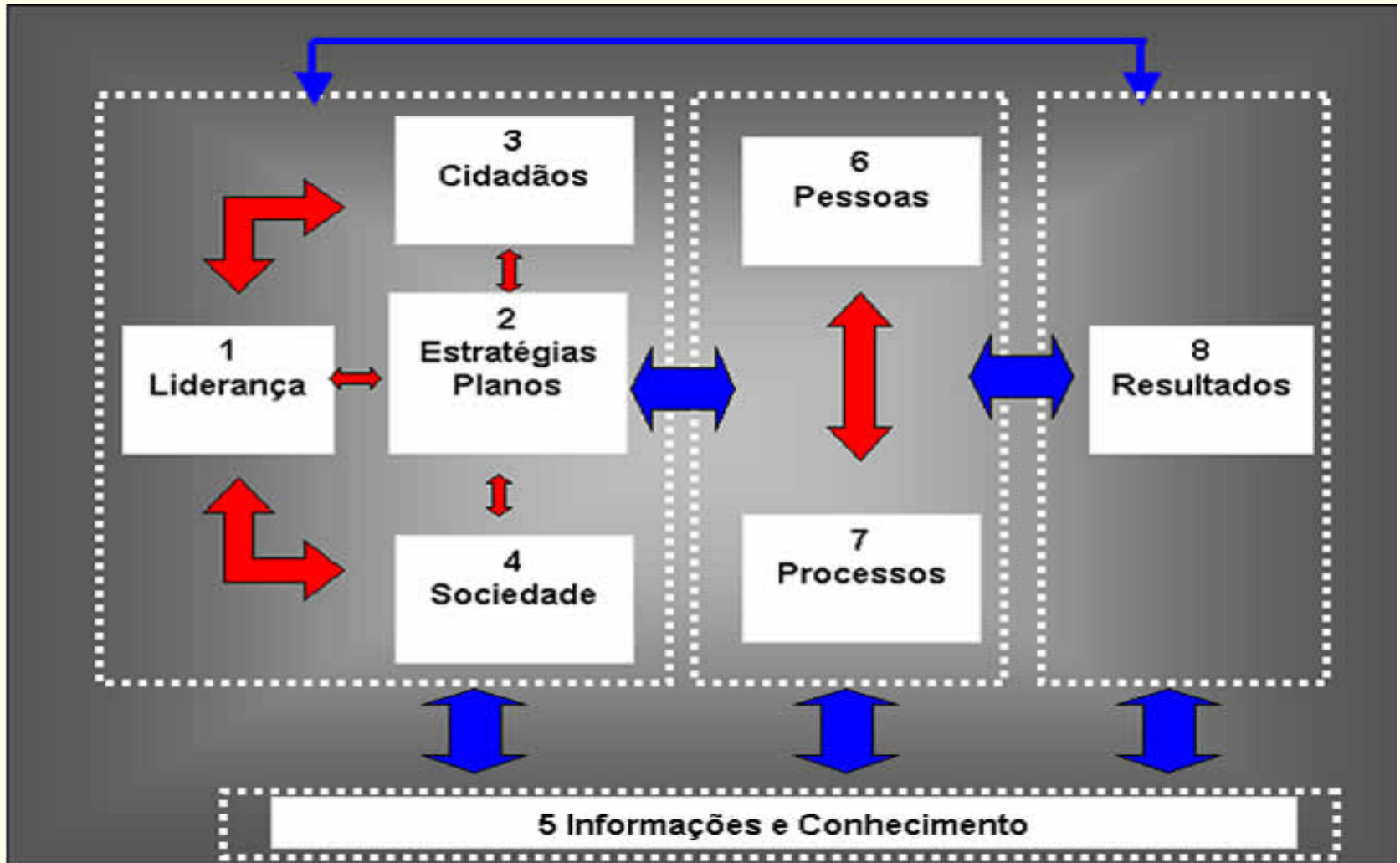
- **Rede** Nacional da Gestão Pública
- Prêmio Nacional da Gestão Pública
- Tecnologias de Gestão
 - MEGP
 - Avaliação
 - Pesquisa de Satisfação
 - Carta de Serviços
 - Processos



Desafio: Visão
e operação
integradas

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Visão sistêmica do MEGP



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

O time de redes / processos

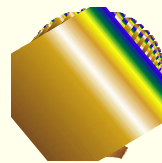


MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Os jogadores (redes / processos)

1. Conceito: resultados / pessoas / decisões
2. Equipe: todos os envolvidos
3. Vertical: de baixo para cima (microprocessos)
4. Horizontal: do fim para o começo (partindo do cidadão)
5. Foco na solução: com vistas à conformidade, ao acerto
6. Nível de detalhes: alto (cada um atualiza sua contribuição)
7. Componentes: insumos, referências, recursos, decisões, resultados
8. Ciclos: um único modelo, permanentemente atualizado
9. Interoperabilidade: desde o início, poupando custos e retrabalhos
10. Efeitos colaterais: rastros e/ou impactos
11. Modelagem, simulação, emulação: para redução de riscos

- Construção e gestão de redes (visão integrada)
- Redes de gestão = sistemas de gestão = processos...
- Interoperabilidade de métodos e linguagens



Ambiente GesPública

Modelando a partir dos resultados

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Pesquisa de Satisfação e Carta de Serviços

- Instruções para uso
- Vídeo(s) explicativo(s)
- Portal da Gestão Pública: www.gespublica.gov.br

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Carta de Serviços (ex: ANVISA)

Produtos/serviços	Descrição/finalidade: explicar o serviço e para que serve	Forma de prestação do serviço (presencial, virtual, Correios, telefone)	Canais de acesso (locais e formas)	Requisitos, documentos e informações necessários para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Tempo de espera para atendimento/prazos para a realização dos serviços	Formas de comunicação entre a Anvisa e o interessado no serviço	Diretoria	Área de atuação
Agenda Regulatória	Dar transparência a situação regulatória da Anvisa, possibilitando a participação da sociedade na definição dos temas prioritários, incluindo não somente os novos regulamentos como também aqueles que demandam revisão	Por e-mail, pelo portal da Anvisa ou por publicação no DOU	DOU ou portal da Anvisa: http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Não há. As ações, o monitoramento e a agenda estarão disponíveis no portal da Anvisa			DIRM	Unidade Técnica em Regulação
Relatório do Notifisa	Divulgar o quantitativo de notificações relacionadas com os produtos sob vigilância sanitária recebidas pelo Notifisa, tanto por tipo (evento adverso e quebra técnica), quanto por estado e município de origem, além do perfil do notificante, entre outros	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet		O Relatório Gerencial do Notifisa é disponibilizado trimestralmente	Em caso de dificuldades para buscar o arquivo, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento e solicitar o envio pelo correio eletrônico	DIGB	Vigilância pós-comercialização
Tabela de Informação sobre teor de fenilalanina nos alimentos	Disponibilizar e atualizar tabela de informação sobre teor de fenilalanina nos alimentos a fim de orientar a alimentação de portadores de fenilcetonúria	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal			DMCB	
Programa de cálculo de informação nutricional para fins de rotulagem de alimentos	Disponibilizar programa que possibilita a elaboração da tabela de informação nutricional de alimentos	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o Anvisatende	DMCB	
Informes técnicos (alimentos)	Esclarecer sobre dúvidas relativas à interpretação e/ou aplicação dos regulamentos da área de alimentos e comunicar sobre situações de risco de interesse nacional	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o Anvisatende	DMCB	
Informação e transparência à população sobre os alimentos apreendidos, interditados, proibidos, suspensos, desinterditados e liberados em todo o país	Informar sobre os alimentos apreendidos, interditados, proibidos, suspensos, desinterditados e liberados em todo o país	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o Anvisatende	DMCB	

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Carta de Serviços e Indicadores

Produtos/ serviços	Descrição/finalidade: explicar o serviço e para que serve	Forma de prestação do serviço (presencial, virtual, Correios, telefone)	Canais de acesso (locais e formas)	Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Tempo de espera para atendimento/ prazos para a realização dos serviços	Formas de comunicação entre a Anvisa e o interessado no serviço	Diretoria	Área de atuação
Agência Regulatória	Dar transparência a atuação regulatória da Anvisa, possibilitando a participação da sociedade na deliberação das normas prioritárias, incluindo não somente os novos regulamentos como também aqueles que demandam revisão	Por e-mail pelo portal da Anvisa ou por publicação no DOU	DOU ou portal da Anvisa: http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Não há. As ações, o monitoramento e a agenda estarão disponíveis no portal da Anvisa			DIRAM	Unidade Técnica em Regulação
Relatório de Notícias	Divulgar o quantitativo de notificações relacionadas com os produtos sob vigilância sanitária recebidas pelo Notícia, tanto por tipo (evento adverso e queixa técnica), quanto por estado e município de origem, além do perfil do notificante, entre outros	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet		O Relatório Gerencial do Notícia é disponibilizado trimestralmente	Em caso de dificuldades para baixar o arquivo, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento e solicitar o envio pelo correio eletrônico	DICIS	Vigilância farmacêutica
Tabela de Informação sobre teor de fenilalanina nos alimentos	Disponibilizar e atualizar tabela de informação sobre teor de fenilalanina nos alimentos a fim de orientar a alimentação de portadores de fenilcetonúria	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal			DIMCB	
Programa de cotação de informação nutricional para fins de rotulagem de alimentos	Disponibilizar programa que possibilite a elaboração da tabela de informação nutricional de alimentos	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o AnvisaLenda	DIMCB	
Informes Técnicos (alimentos)	Esclarecer sobre dúvidas relativas à interpretação e/ou aplicação dos regulamentos de área de alimentos e consultar sobre situações de risco de interesse nacional	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o AnvisaLenda	DIMCB	
Informação e transparência à população sobre os alimentos apreendidos, interditados, proibidos, suspensos, desinterditados e liberados em todo o país	Informar sobre os alimentos apreendidos, interditados, proibidos, suspensos, desinterditados e liberados em todo o país	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Acesso ao portal	Imediato	Em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento, com alimentos@anvisa.gov.br ou com o AnvisaLenda	DIMCB	

Processos de suporte administrativo e operacional	Atividades/Ações		Produto	Impacto	
	4. Projetos	5. Eficiência	6. Eficácia	7. Efetividade	
Execução dos processos de suporte	4.1 Execução dos Projetos	5.1 Produtividade	6.1 Quantidade / Volume	7.1 Impacto Intermediário	
	4.1.1 Execução física	5.1.1 Carga de Trabalho	6.1.1 Serviços	7.1.1 Percepção e Expectativa	
	4.1.2 Execução financeira	5.1.2 Consumo	6.1.2 Bens	7.1.2 Resultado de Política pública	
	4.2 Mudanças de Escopo	5.1.3 Desperdício	6.1.3 Valor	7.1.5 Satisfação dos stakeholders	
	4.3 Qualidade (excelência/conformidade)	5.2 Tempo	6.2 Qualidade do produto/serviço	7.2.1 Melhoria da Gestão	
	4.4.1 Retrabalho	5.2.1 Tempo de ciclo	6.2.1 Durabilidade técnica	7.2 Impacto Final	
	4.3.2 Erros	5.2.2 Frequência de entrega	6.2.2 Estética	7.2.2 Igualdade social	
	4.3.3 Responsabilidade Ambiental	5.2.3 Tempo de desenvolvimento de novos bens e serviços	6.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)		
	2.1 Execução física	3.1.1 Execução física	4.1.1 Execução física	5.1.1 Carga de Trabalho	6.1.1 Serviços
2.1.2 Execução financeira	3.1.2 Execução financeira	4.1.2 Execução financeira	5.1.2 Consumo	6.1.2 Bens	7.1.2 Resultado de Política pública
2.2 Excelência/Conformidade	3.2 Eficiência dos Processos de Suporte	4.2 Mudanças de Escopo	5.1.3 Desperdício	6.1.3 Valor	7.1.5 Satisfação dos stakeholders
2.2.1 Retrabalho	3.2.1 Quantidade / Volume	4.3 Qualidade (excelência/conformidade)	5.2 Tempo	6.2 Qualidade do produto/serviço	7.2.1 Melhoria da Gestão
2.2.2 Erros	3.2.1.1 Serviços	4.4.1 Retrabalho	5.2.1 Tempo de ciclo	6.2.1 Durabilidade técnica	7.2 Impacto Final
2.2.3 Responsabilidade Ambiental	3.2.1.2 Bens	4.3.2 Erros	5.2.2 Frequência de entrega	6.2.2 Estética	7.2.2 Igualdade social
2.2.4 Infraestrutura (conforto etc.)	3.2.2 Qualidade do produto/serviço	4.3.3 Responsabilidade Ambiental	5.2.3 Tempo de desenvolvimento de novos bens e serviços	6.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)	

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Carta de Serviços, Indicadores e Redes (processos)

Produtos/ serviços	Descrição/finalidade: explicar o serviço e para que serve	Forma de prestação do serviço (presencial, virtual, Correios, telefone)	Canais de acesso (locais e formas)	Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Tempo de espera para atendimento/ prazos para a realização dos serviços	Formas de comunicação entre a Anvisa e o interessado no serviço	Diretoria	Área de atuação
Agenda Regulatória	Dar transparência a atuação regulatória da Anvisa, possibilitando a participação da sociedade na delimitação das linhas prioritárias, incluindo não somente os novos regulamentos como também aqueles que demandam revisão	Por e-mail pelo portal da Anvisa ou por publicação no DOU	DOU ou portal da Anvisa: http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet	Não há. As ações, o monitoramento e a agenda estão disponíveis no portal da Anvisa			DICRAM	Unidade Técnica em Regulação
Relatório de Notícias	Divulgar o quantitativo de notificações relacionadas com os produtos sob vigilância sanitária recebidas pelo Anvisa, sendo por tipo (evento adverso e queixa técnica), quando por estado e município de capital, além do perfil do notificante, entre outros	Virtual	http://www.anvisa.gov.br	Ter acesso à Internet		O Relatório Gerencial do Anvisa é disponibilizado trimestralmente	Em caso de dificuldades para obter o arquivo, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento e solicitar o envio pelo correio eletrônico	DICRS	Vigilância pós-comercialização



Por quê? – motivos para a existência do objetivo

O quê? – descrição do objetivo, com a lista de características que o tornam válido

- 1.
- 2...
- n.

Para quê? – impactos decorrentes da existência do objetivo

1.1 Quantidade de recursos	2.1 Execução dos Processos Finalísticos	3.1 Execução dos Processos de Suporte	4.1 Execução dos Projetos	5.1	6.1	7.1
1.1.1 Serviços	2.1.1 Execução física	3.1.1 Execução física	4.1.1 Execução física	5.1.1	6.1.1 Valor	7.1.5 Satisfação dos stakeholders
1.1.2 Bens	2.1.2 Execução financeira	3.1.2 Execução financeira	4.1.2 Execução financeira	5.1.2	6.2 Qualidade do produto/serviço	7.2.1 Melhoria da Gestão
1.1.3 Valor	2.2 Excelência/Conformidade	3.2 Eficácia dos Processos de Suporte	4.2 Mudanças de Escopo	5.1.3 Desperdício	6.2.1 Durabilidade técnica	7.2.2 Impacto Final
1.2 Qualidade dos recursos (excelência/conformidade)	2.2.1 Retrabalho	3.2.1 Quantidade / Volume	4.3 Qualidade (excelência/conformidade)	5.2 Tempo	6.2.2 Estética	7.2.2 Igualdade social
1.2.1 Durabilidade técnica	2.2.2 Erros	3.2.1.1 Serviços	4.4.1 Retrabalho	5.2.1 Tempo de ciclo	6.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)	
1.2.2 Estética	2.2.3 Responsabilidade Ambiental	3.2.1.2 Bens	4.3.2 Erros	5.2.2 Frequência de entrega		
1.2.3 Qualidade percebida (Percepção/Expectativa)	2.2.4 Infraestrutura (conforto etc.)	3.2.2 Qualidade do produto/serviço	4.3.3 Responsabilidade Ambiental	5.2.3 Tempo de desenvolvimento de novos bens e serviços		

Um "valor" da ANVISA

Motivação: necessidade de divulgar anualmente para a sociedade os dados de produção dos BTOCs

Descrição: documento que registra a produção dos BTOCs

Características de validade:

1. Forma de prestação: virtual
2. Canais de acesso: <http://www.anvisa.gov.br>
3. Requisitos: ter acesso à Internet
4. Prazo para a realização: quinzenal
5. Formas de comunicação: em caso de dificuldades, o interessado poderá entrar em contato com a central de atendimento
6. Diretoria responsável: DIASQ
7. Área de atuação: Serviços de saúde

Impactos: permitir o controle social



Relatório de
produção dos
BTOCs

Motivação: é atribuição do Departamento de Programas de Gestão

Descrição: é a consolidação e divulgação dos resultados de iniciativas relativas à gestão pública

Características de validade:

1. Publicação no Portal da Gestão Pública (www.gespublica.gov.br)
2. Estratégia de atuação: articulação, mobilização e fomento de redes de gestão
3. Canais múltiplos de comunicação, cada qual com linguagem adequada ao público-alvo
4. Capacitação, preferencialmente, à distância, para racionalização de recursos
5. Indicadores de gestão construídos conforme Manual (prazo: a partir de DEZ 09)
6. Unidade responsável: DPG



Resultados
GesPública

Impactos: auxiliar a qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão e a competitividade do País

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Valores da equipe do do DPG



MEGP



Tecnologias de
gestão



Carta de
Serviços

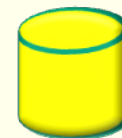
(...)



IAGP 1000
pontos



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Formação de
banca de juízes

(...)



IPPS



Rede Nacional
da Gestão
Pública



Atendimento a
demandas dos
núcleos estaduais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Valores gerenciais do do DPG



Tecnologias de
gestão



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Rede Nacional
da Gestão
Pública

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

O resultado (valor) e os insumos



Tecnologias de
gestão



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Rede Nacional
da Gestão
Pública



Resultados
GesPública

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

O resultado (valor) e as referências



Tecnologias de
gestão



Carta de Brasília



Estratégia
SEGES



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Resultados
GesPública



Rede Nacional
da Gestão
Pública

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

O resultado (valor) e os recursos



Tecnologias de
gestão



Carta de Brasília



Estratégia
SEGES



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Resultados
GesPública



Rede Nacional
da Gestão
Pública



Diretor DPG

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Os critérios de aceite



Tecnologias de
gestão



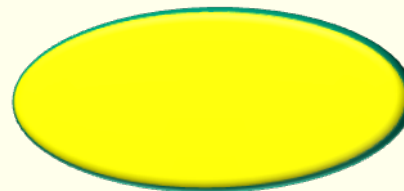
Carta de Brasília



Estratégia
SEGES



Prêmio Nacional
da Gestão
Pública



Resultados
GesPública



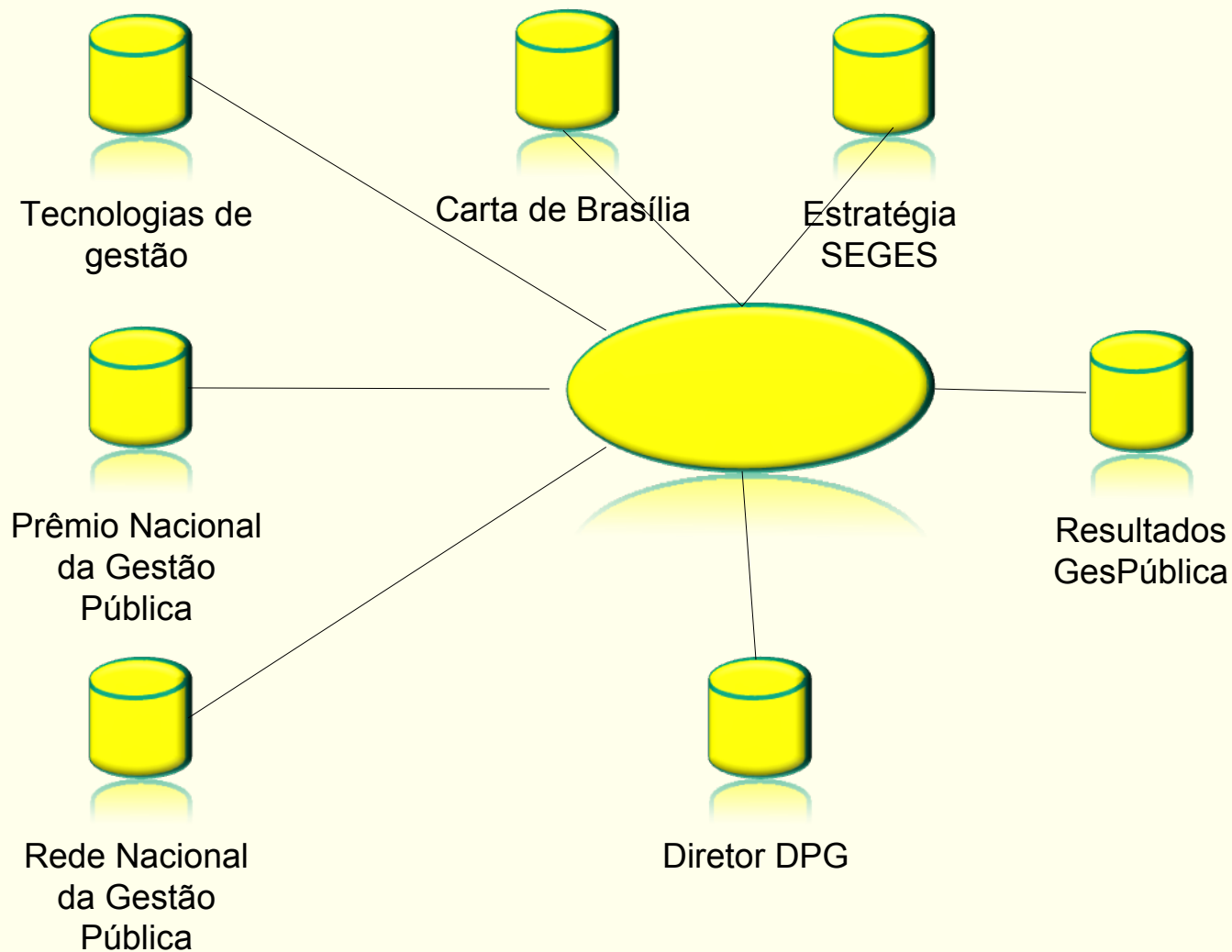
Rede Nacional
da Gestão
Pública



Diretor DPG

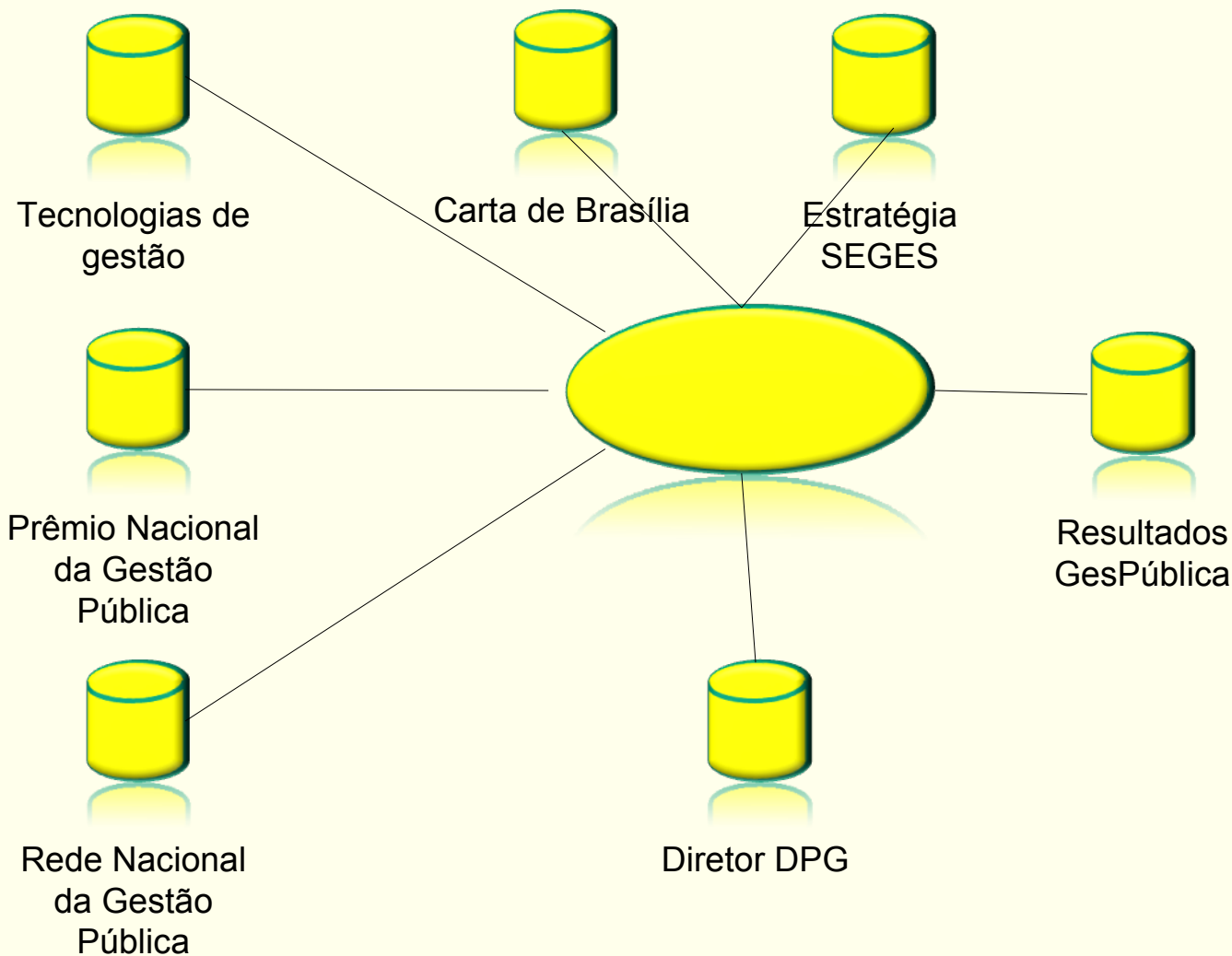
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Negociação e reconhecimento



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

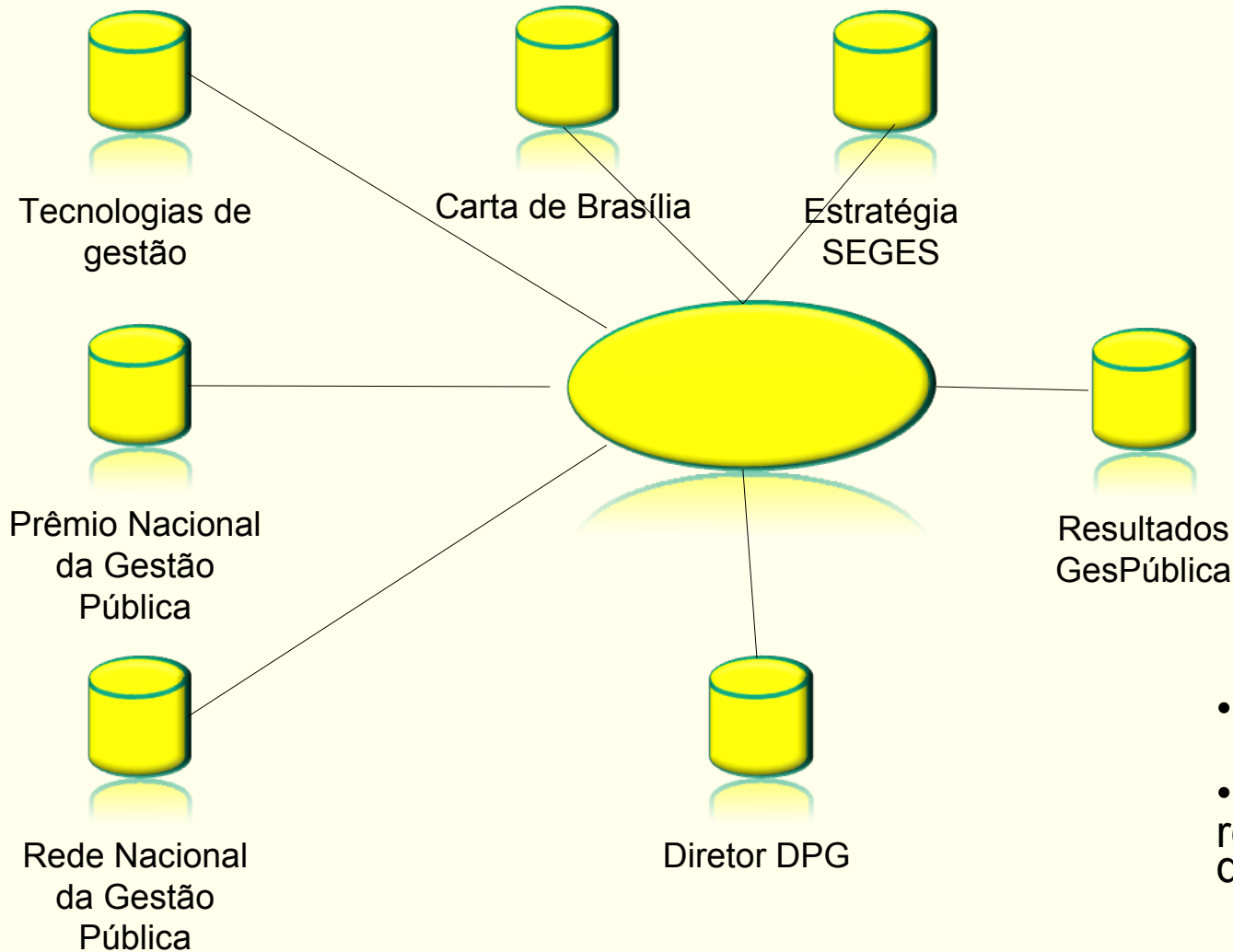
Decisões (planos de ação / melhorias)



- Contingências
- Inovações

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Decisões (atividades)

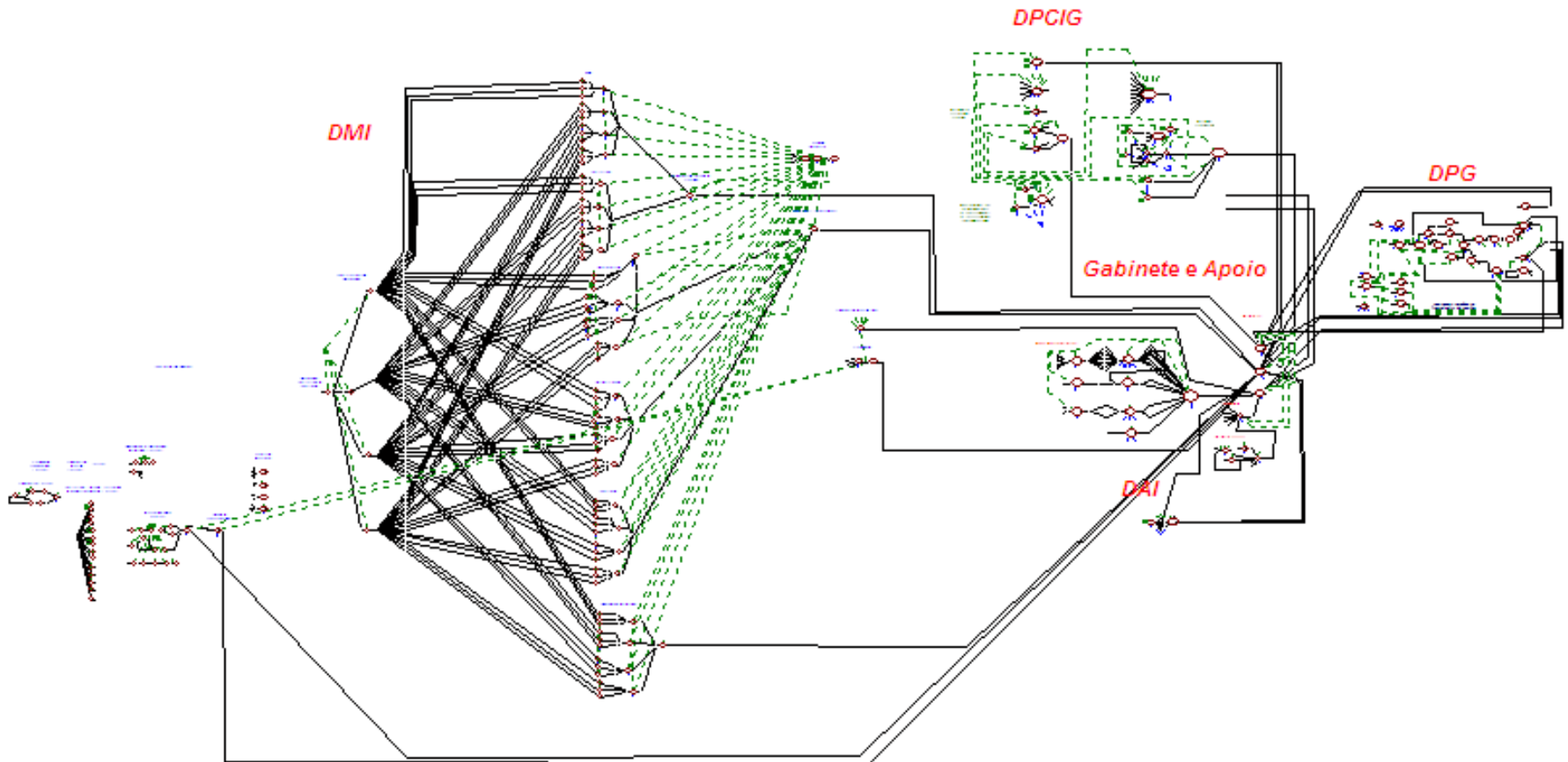


•Elementos acessórios

•Foco: pessoas, relacionamentos e decisões

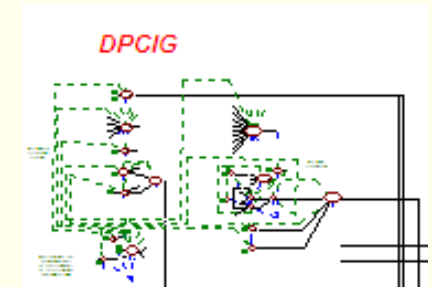
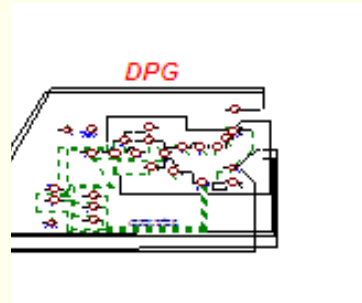
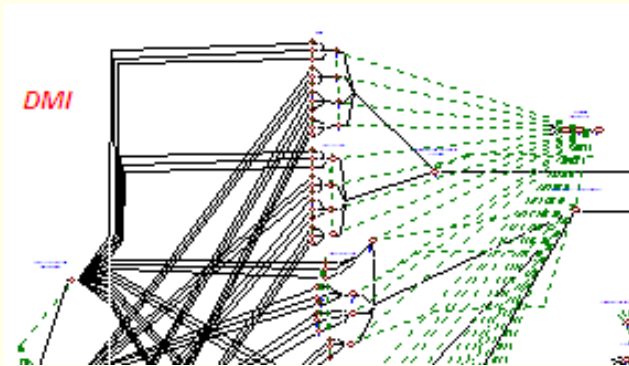
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

A Cadeia de Valor – “teia”



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Desdobrando em sub-redes e efeitos colaterais



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Simulação (e emulação) de cenários

Sem nome - Mensagem (Rich Text)

Arquivo Editar Ver Inserir Ferramentas Ações Ajuda

Informação Administrativa Dados do Reclamante Reparadora Detalhes do Sinistro

Modelo de Pedido de Serviço

Identificação do Processo

N.º Processo:

Conhecimento:

Contactos...:

Gestor:

Enviar respostas para...:

Para...:

Caracterização de Pedido de Intervenção

Data de Criação:

Importância:

Concluir até:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Deverá respeitar sempre a ordem de descrição de Pedido:

1.

2.

3.

TIPO DE PEDIDO

DEFINITIVO

CONDICIONAL

TIPO DE VEÍCULO

Todo Terreno

Ligeiro Passageiros

Ligeiro Comercial

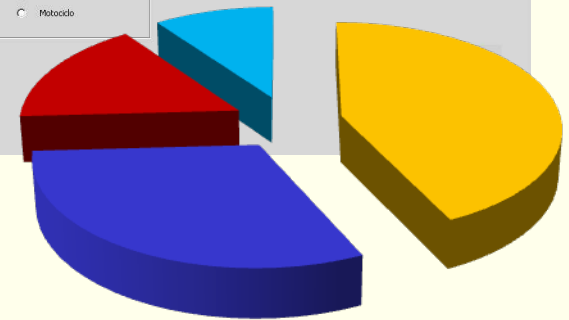
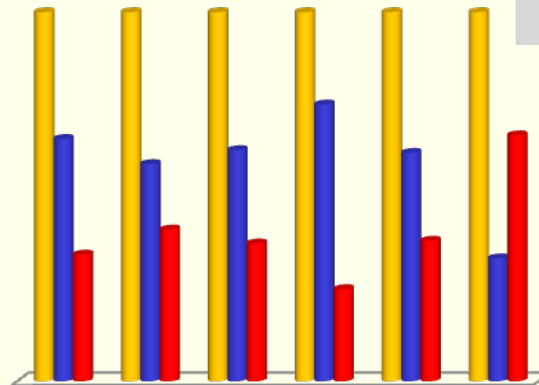
Pesado

Motociclo

CARACTERÍSTICAS DA REQUISIÇÃO

ORÇAMENTO

ADITAMENTO



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Alinhamento: MEGP e "4 ferramentas"

- Liderança: resultados
- Planos: conjunto das decisões
- Cidadãos e sociedade: características
- Processos: redes de resultados
- Pessoas, informação / conhecimento: recursos
- Resultados: simulação, emulação, encenação

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Confirmando os 11 pontos

1. Conceito: resultados / pessoas / decisões
2. Equipe: todos os envolvidos
3. Vertical: de baixo para cima (microprocessos)
4. Horizontal: do fim para o começo (partindo do cidadão)
5. Foco na solução: com vistas à conformidade, ao acerto
6. Nível de detalhes: alto (cada um atualiza sua contribuição)
7. Componentes: insumos, referências, recursos, decisões, resultados
8. Ciclos: um único modelo, permanentemente atualizado
9. Interoperabilidade: desde o início, poupando custos e retrabalhos
10. Efeitos colaterais: rastros e/ou impactos
11. Modelagem, simulação, emulação: para redução de riscos

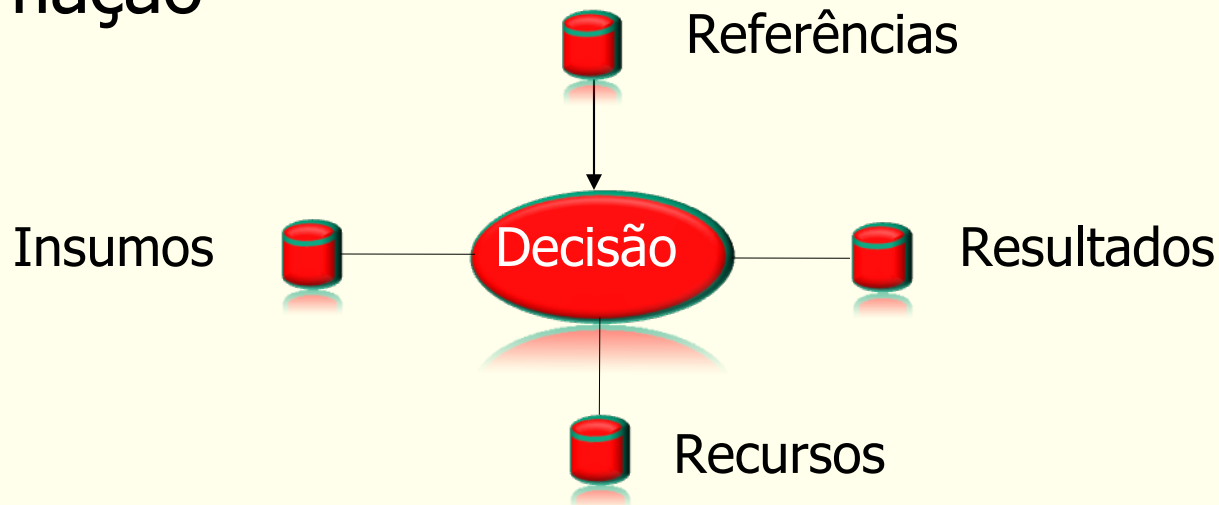
Benefícios (exemplos)

- Conformidade
- Velocidade
- Transparência e comprometimento
- Acordos de nível / carta de serviços
- Planos de gestão (e não de operação)
- Efeitos colaterais
- Visão simples de redes complexas
- Redução de riscos

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Interoperabilidade (exemplos)

- Plano estratégico
- Competências
- Automação



Conclusões

- Desenvolvimento, aquisição
- Alinhamento
- Pilotos: DPG e “laboratórios”
- Associação aos indicadores (DEZ 2009)

A gestão pública é de tal importância que não pode se restringir à ação de poucos

Portal da Gestão Pública: www.gespublica.gov.br

Blog: <https://conteudo.gespublica.gov.br/blog-de-gestao>

YouTube: <http://www.youtube.com/secretariadegestao>

Twitter: <http://twitter.com/mpgestao> (perfil do Secretário de Gestão) ou <http://twitter.com/DiretorDPG> (perfil do Diretor de Programas de Gestão)

Ministério
do Planejamento

