



>> Estado para Resultados

Contratualização de Resultados



CONCEITO E PREMISA FUNDAMENTAL SOBRE CONTRATOS DE GESTÃO

- O contrato de gestão é um instrumento de pactuação de resultados, que relaciona secretarias responsáveis pela formulação de políticas públicas e entidades a elas vinculadas.
- Para atingir esses objetivos, é concedida autonomia de gestão em troca de compromisso prévio com resultados.

CONTEÚDO FORMAL DO ACORDO DE RESULTADOS

- ✓ Objeto e finalidade do Acordo.
- ✓ Direitos, obrigações e responsabilidades do Acordante e do Acordado e compromissos dos intervenientes.
- ✓ Autonomias gerencial, orçamentária e financeira
- ✓ Critérios para o cálculo de prêmios de produtividade.
- ✓ Sistemática de Acompanhamento e Avaliação



CONTEÚDO FORMAL DO ACORDO DE RESULTADOS

- ✓ Condições para revisão, renovação, prorrogação, suspensão e rescisão do Acordo.
- ✓ Conseqüências e Penalidades do Acordo.
- ✓ Publicidade do Acordo
- ✓ Prazo de vigência



OBJETIVOS DO ACORDO DE RESULTADOS

viabilizar a estratégia de governo por meio da disseminação da contratualização de resultados e sua respectiva avaliação ;

alinhar o planejamento e as ações do acordado com o planejamento estratégico do Governo, com as políticas públicas instituídas e os demais programas governamentais;

melhorar a qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;

melhorar a qualidade do gasto público;



OBJETIVOS DO ACORDO DE RESULTADOS

- ✓ dar transparência às ações das instituições públicas envolvidas e facilitar o controle social sobre a atividade administrativa estadual;
- ✓ estimular, valorizar e destacar servidores, dirigentes e órgãos ou entidades que cumpram suas metas e atinjam os resultados previstos.

Acordo de Resultados

Primeiros quatro anos (2003/2006) - Implantação do modelo):

- **24 Acordos de Resultados firmados**
- **Cerca de 340 indicadores de desempenho pactuados, monitorados e avaliados sistematicamente**
- **112 milhões de reais distribuídos em prêmios de produtividade e benefícios aos servidores, atrelados diretamente ao resultado obtido**

Próximos quatro anos – **Consolidação do modelo:**

- **Incorporação de melhorias devido ao aprendizado do processo: nova metodologia**
- **Maior aderência com a estratégia do governo**
- **Fortalecer vinculação entre resultados obtidos e concessão de incentivos. Prêmio será distribuído a todos que cumprirem o Acordo.**

**Estratégia Governamental:
PMDI - PPAG**

VISÃO: Tornar MG o melhor estado para se viver

REULTADOS PARA A SOCIEDADE

ÁREAS DE RESULTADO

PROJETOS ESTRUTURADORES

CADERNOS: Metas e estratégia de implementação (por Secretaria)

**Estrutura Governamental
e Modelo de gestão:**

GOV/VICE

AR – 1ª Etapa
Sistema Operacional

Secretaria

Secretaria

Secretaria

Secretaria

Secretaria

AR – 2ª Etapa

Equipes da
Secretaria,
unidades
vinculada e
subordinadas

Equipes da
Secretaria,
unidades
vinculada e
subordinadas

Equipes da
Secretaria,
unidades
vinculada e
subordinadas

Equipes da
Secretaria,
unidades
vinculada e
subordinadas

Equipes da
Secretaria,
unidades
vinculada e
subordinadas

**Gestão de
Pessoas:
ADI e
Prêmio**

PRÊMIO

PRÊMIO

PRÊMIO

PRÊMIO

PRÊMIO



ADI



ADI



ADI



ADI



ADI

NOVA METODOLOGIA

INÍCIO DO ANO

- Pactuação Estratégica: Grandes resultados a serem perseguidos
- Função: Ser elemento orientador das ações iniciais e do detalhamento do planejamento ao longo do ano
- Autonomia Imediata: Flexibilidade de alteração de cargos
- Pré-condição para a pactuação de 2ª etapa

AO LONGO DO ANO

- Detalhamento das ações e indicadores por equipes de trabalho em cada órgão
- Função: Alinhamento estratégico com elevada participação e mobilização interna dos servidores
- Incentivos: Pagamento de prêmio por produtividade e outras autonomias gerenciais após avaliação dos resultados

- **Acordante: Governador, com delegação para a SEPLAG.**
 - **Função: exigir esforço adicional do órgão acordado, de forma a pactuar metas desafiadoras.**
- **Acordados: Secretarias e entidades vinculadas.**
 - **Função: atingir resultados desafiadores em troca de prêmios aos servidores e autonomias gerenciais.**
- **Intervenientes: SEPLAG e SEF.**
 - **Função: garantir bom funcionamento do modelo de contratualização.**

ACORDO DE RESULTADOS - 1ª etapa

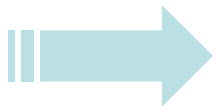
**RESULTADOS FINALÍSTICOS
(CADERNO DE COMPROMISSOS)**

**PROJETOS
ESTRUTURADORES**

**AGENDA SETORIAL
DO CHOQUE
DE GESTÃO**

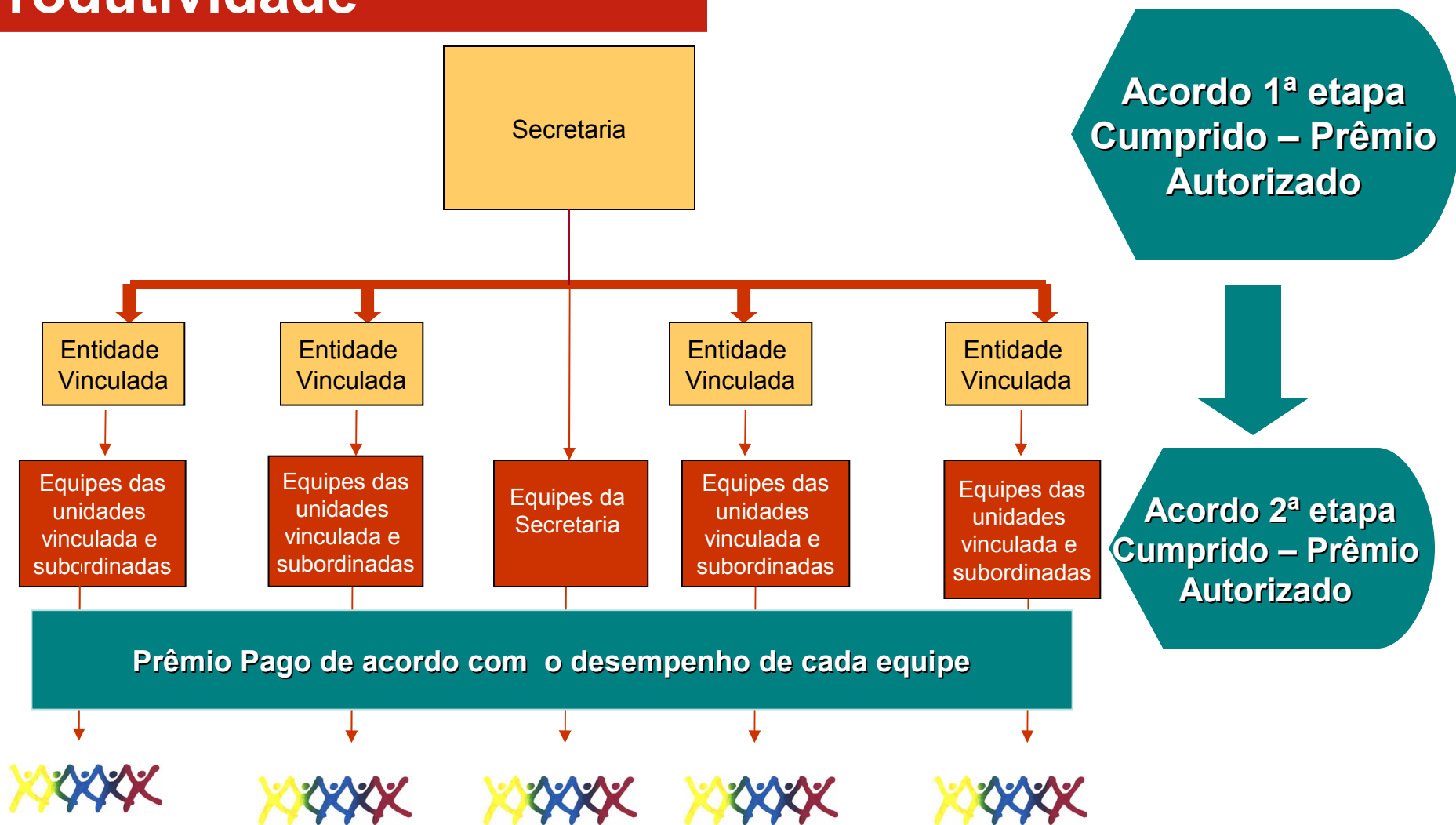
**INDICADORES DE RACIONALIZAÇÃO DO
GASTO E MELHORIA DO DESEMPENHO**

Pactuadas as grandes metas para cada sistema operacional do Estado nos Acordos de Resultados de 1ª. etapa é fundamental proceder o alinhamento estratégico.



Desdobramento interno de metas de cada setor e de cada equipe de trabalho nos órgãos, de forma que o atingimento de metas das equipes signifique bom resultado nas metas institucionais globais.

Acordo de Resultados – 2ª Etapa – Prêmio por Produtividade



O Acordante nomeará os integrantes da Comissão para acompanhamento e avaliação dos resultados pactuados no prazo de 30 dias após a assinatura do Acordo. Esta será composta por:

- representante do Acordante**
- representante de cada interveniente**
- representante da SEPLAG**
- representante do Acordado**
- representante dos servidores do Acordado**

Acompanhar e avaliar os resultados alcançados;

Recomendar, com a devida justificativa, alterações no Acordo de Resultados;

Recomendar revisão, repactuação, renovação ou rescisão do Acordo de Resultados;

Proceder a avaliação conclusiva acerca dos resultados alcançados.

- ✓ **Relatórios gerenciais de execução elaborados pelo acordado e encaminhados para todos os membros da Comissão de Avaliação e Acompanhamento, anualmente.**
- ✓ **Reuniões da Comissão de Acompanhamento e Avaliação.**
- ✓ **Relatórios gerenciais de avaliação, elaborados pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação.**