

Roteiro de Entrevista para a Organização Supervisora

PESQUISA CONTRATOS DE GESTÃO NO GOVERNO FEDERAL

Sistemas de acompanhamento e monitoramento dos contratos de gestão da APF: Pesquisa com os órgãos supervisores signatários de contratos de gestão ou instrumentos similares em nome do Poder Público
Breve contexto: A ABDI foi criada em 2005 (Lei 11.080 e Decreto 5352), por iniciativa do MDIC, de forma a ser o braço executivo de políticas formuladas no âmbito do Ministério. Foi estruturada como Serviço Social Autônomo, entidade paraestatal, e tem seu orçamento baseado em contribuições sociais. Dessa forma, nem a ABDI faz parte do orçamento (PPA) do MDIC, nem o MDIC faz repasses orçamentários (convênios) à ABDI. Tanto na Lei que autoriza sua criação (11.080), quanto no Decreto (5352), está mencionada a exigência de Contrato de Gestão.

O interlocutor, Sr. José Ricardo Sales, é ligado à Secretaria de Desenvolvimento da Produção do MDIC. Mas o monitoramento do Contrato de Gestão com a ABDI é feito pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que tem a responsabilidade da Secretaria-Executiva e tem participação de mais duas Secretarias do MDIC, além da ABDI e do MPOG. O interlocutor respondeu ao questionário como membro da CAA.

1. Caracterização da Organização Supervisora

Denominação da Organização Supervisora: [Min. do Desenvolvimento, Indústria e Comércio](#)

Administração Direta: [sim](#)

Administração Indireta: Especificar:

O órgão tem organizações vinculadas? [Sim](#) Não

Número de organizações vinculadas: [Quatro: INPI, Inmetro, Suframa e BNDES](#)

Número de contratos de gestão ou instrumentos similares que supervisiona: [1 da ABDI](#)

Não tem

2. Experiências de Contratos de Gestão:

Denominação do órgão ou entidade com contrato de gestão ou similar	Tipo de organização ¹	Instrumento ² (Anexar cópia)	Ano da assinatura	Responsável na contratada (nome, e-mail e telefones)
1.ABDI - Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial	Serviço Social Autônomo	Contrato de Gestão	2007 (o primeiro) 2009 (o segundo)	Reginaldo Arcuri

3. Ordenamento jurídico e normativo sobre contratos de gestão ou similar

Legislações, normas e/ou orientações utilizadas no contrato de gestão ou em instrumento similar:

	Relacione as leis, normas e/ou orientações específicas utilizadas (anexe cópias apenas dos documentos específicos)
Contrato de gestão ou similar com órgãos ou entidades do Poder Público:	Lei de criação da ABDI (Lei 11.080 e Decreto 5352)

Há leis, normas e/ou orientações específicas sobre contratualização para o setor de atuação?

[Sim \(Anexar cópia das leis, normas e orientações específicas para o setor de atuação\)](#)

Não

Há normas e/ou orientações específicas (ou similares tais como cartilhas, manuais etc) emitidas pela organização supervisora sobre a condução do processo de contratualização interno?

Sim (Anexar cópia)

Não

O Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Contrato de Gestão foi estabelecido em Portaria. (no caso do primeiro contrato).

4. Seleção do órgão ou entidade com que se mantém contrato de gestão ou similar

NÃO SE APLICA

Como a organização supervisora identifica entidades/instituições como candidatas a celebração de contrato?

Como se dá a habilitação da instituição?

Em que casos o processo de seleção se aplica?

A identificação ou seleção das entidades/instituições, candidatas a celebração de contratos de gestão, tem um fluxo previamente definido?

Sim

Não

Como é a seleção? (Em caso de definição em instrumento jurídico, anexar cópia)

Há critérios, requisitos ou metodologia previamente definidos? Comente:

5. Negociação e celebração do(s) contrato(s) de gestão ou de instrumento similar

Responda em termos gerais, para o conjunto dos contratos

Em sua avaliação, a organização supervisora detinha o conjunto de informações prévias necessárias para a efetivação do Contrato? (Conhecimento sobre problemas, desafios, especificidades do campo de atuação da supervisionada; problemas e especificidades da supervisionada etc.)

Sim. A ABDI "nasceu" do MDIC, ou seja, o próprio MDIC definiu muito do que seriam as atividades da organização.

O planejamento estratégico da Organização Supervisora embasou a participação de seus representantes na(s) negociação(ões) do(s) contrato(s) de gestão?

X Sim Não

Apesar de não haver um Planejamento Estratégico sistematizado do MDIC, o planejamento da Política de Desenvolvimento Industrial embasou a elaboração do Contrato.

A Organização Supervisora, em geral, participou do Planejamento Estratégico da(s) Supervisionada(s)?

Houve PE na(s) Supervisionada(s) e a Organização Supervisora participou de todas as etapas;

Houve PE na(s) Supervisionada(s) e a Organização Supervisora participou de algumas etapas;

Houve PE na(s) Supervisionada(s) e a Organização Supervisora não participou;

Não houve PE na(s) Supervisionada(s);

obs: O Planejamento é feito também no âmbito do Conselho Deliberativo da ABDI, que é presidido pelo MDIC (composta também por MCT, Casa Civil, Fazenda, Planejamento, Ministério da Saúde e membros da Sociedade Civil: CNI, CUT, APEX etc).

A primeira negociação do primeiro contrato foi mais longa. O interlocutor participou da negociação do segundo contrato.

Os objetivos, metas e indicadores do(s) contrato(s) já haviam sido definidos em planejamento anterior?

Sim X Em parte Não

A capacidade técnica da equipe da Supervisora responsável pela negociação do(s) contrato(s) de gestão é:

- Alta
 Razoável
 Insuficiente
 Nenhuma

O nível de participação da Organização Supervisora na negociação/elaboração dos Contratos de Gestão (ou similares) foi:

Alto (Ministro preside o CD)

- Razoável, bom
 Insuficiente
 Nenhum

Comente (por ex; envolvimento de unidades ou dirigentes da supervisora na proposição e/ou checagem de objetivos, metas e indicadores) O CD participou intensamente.

Em média, quantas pessoas foram envolvidas nas negociações? Cerca de 12 pessoas, sendo 4 da ABDI e os demais membros da Comissão (6 do MDIC – dois da Secretaria de Tecnologia Industrial, dois da SDP e dois da SPOA). Participaram também representantes da SEGES/MP e da Casa Civil

É possível estimar o tempo dedicado, em média, para a etapa de negociação?

O primeiro contrato levou cerca de dois anos para ser elaborado. O segundo, três meses, pois foi feito a partir do texto do primeiro contrato.

Como foi realizada a negociação dos termos do contrato e das metas de desempenho? (Por exemplo, houve indicação de equipe específica dos órgãos envolvidos para a negociação/elaboração do contrato? Houve assessoria/consultoria externa? Existia uma rotina de reuniões? As negociações foram intensas? A autoridade de quem negociou foi suficiente?)

A Comissão participou do debate, houve algumas reuniões para aperfeiçoamento da proposta, em relação ao segundo contrato. No primeiro contrato, assinado em 2007, houve um GT específico para formulação do modelo.. A autoridade foi suficiente e não houve consultoria externa.

Qual o grau de apoio político das lideranças, tanto na organização supervisora quanto na instituição supervisionada, para as atividades envolvidas na etapa de negociação dos contratos?

No MDIC, os membros da CAA (que inclui a ABDI).

Atores da sociedade civil foram incorporados ao processo de negociação? Na medida em que compõem o Conselho Deliberativo da ABDI, que analisa o Contrato de Gestão naquele âmbito. O CD tem competência específica definida na legislação. Ele aprova os Planos de Trabalho, Orçamento-Programa da ABDI, entre outros documentos que são base do contrato de gestão, bem como avalia o desempenho da entidade em cada exercício.

A Organização Supervisora teve suporte técnico de outras áreas do governo para a negociação/elaboração do(s) contrato(s) de gestão? Que tipo? Um pouco da Casa Civil e um pouco da SEGES/MP (principalmente porque o Decreto exige parecer dessas duas instâncias à proposta de Contrato de Gestão)

Tem informação se a Organização Supervisionada teve suporte técnico do governo para esta etapa? Do próprio MDIC e da CAA.

Há interveniência/participação de outros órgãos de governo no contrato?

Sim. Quais órgãos?

Não (não assinam, mas MPOG e CC tem que emitir parecer)

Qual é o papel dos intervenientes/participantes? Acompanhamento e emitir opiniões, além do parecer formal prévio.

Qual a percepção do órgão Supervisor sobre a interveniência de outros órgãos de governo? A exigência legal de parecer formal é excessiva. Inclusive porque os órgãos participam do CD, onde em tese já trariam suas contribuições.

Citar benefícios e dificuldades:

Alguma sugestão de melhoria quanto à interveniência? A interveniência podia ser mais no sentido da orientação e suporte do que formalizada na necessidade do parecer (que é prescrito por Decreto).

Em sua opinião, o processo de negociação foi satisfatório? Comente.

Sim. Já existia uma base razoavelmente consistente por conta do primeiro contrato.

6. Itens do Contrato de Gestão

* Responder por blocos de contratos a depender da resposta do item 2, página 1.

O Contrato de Gestão com ABDI apresenta as seguintes cláusulas essenciais:

	Sim	Estão bem definidos?		
		Sim	Não	Deveriam melhorar
Objeto e finalidade;	X	X		
Plano de trabalho contemplando objetivos, metas de desempenho, indicadores de avaliação e prazos de execução; (ABDI faz com o CD)	X	X		
Demonstração de compatibilidade entre o plano de trabalho e a programação do PPA;	X	X		
Medidas de ampliação da autonomia gerencial, orçamentária e financeira;	NA			
Vigência;	X	X		
Condições de revisão, renovação e rescisão;	X	X		
Forma e métodos de acompanhamento e avaliação da execução do contrato;	X	X		
Direitos, obrigações e responsabilidades dos administradores;	X	X		
Procedimentos que assegurem a ampla divulgação dos termos do contrato e dos relatórios e pareceres de acompanhamento e avaliação;	NA		Não está no Contrato, mas é feito.	
Unidade e instrumentos de acompanhamento e avaliação.	X	X		
Penalidades e sanções para os casos de descumprimento	Não		Lembrar que não recurso orçamentário envolvido, nem flexibilidades (paraestatal)	
Incentivos para o caso de cumprimento/superação	Não			
Outro – Especifique				

6.1 Qualidade dos objetivos, metas e indicadores

Em sua avaliação, os objetivos e metas são desafiadores?

Ainda é cedo para avaliar. Os objetivos e metas poderiam ser mais claros de forma a dar nitidez quanto a sua efetividade (número de pesquisas feitas, número de empresas apoiadas).

As metas cobrem todas as atividades da supervisionada ou parte considerada essencial? Sim, o Contrato cobre as atividades finalísticas da ABDI.

Atividades importantes ficaram de fora do Contrato? Dê exemplos:

Não.

Normalmente, são feitas modificações durante a vigência dos contratos? Como ocorrem? Dê exemplos:

Não. Teriam que fazer aditivos ao Contrato e submeter ao crivo da CC e do MP.

Em sua opinião, os indicadores estão bem definidos e correspondem ao que deve ser monitorado? Dê exemplos: Sim, mas poderiam ser mais de efetividade.

Os indicadores são facilmente aferidos ou exigem esforços extras? (por ex. elaboração de dados primários, alimentação de sistemas de informação "extras") Dê exemplos: são simples e facilmente aferidos.

Além dos indicadores, existe outro tipo de fonte de verificação para as metas? Especifique: não.

Os objetivos/metras/indicadores já sofreram alteração (tanto para mais quanto para menos)?

Sim Não

Em parte. As metas são ponderadas, existe um sistema de pesos para cada uma e a aferição é por meta global (85% atingido). Então pode ocorrer de uma meta não ser cumprida parcialmente, mas outra com peso maior ser e a meta global ser atingida.

6.2 Prazos e Vigência

Qual o período de cobertura do contrato?

1 ano 2 anos 3 anos 4 anos Outro. Qual? O primeiro foi de 2 anos, o segundo é de junho/2009 até dezembro de 2013 (4 anos e meio)

Quem assina o Contrato? (Funções)

O Ministro do MDIC, o Presidente e um Diretor da ABDI.

6.3 Orçamento – Não se aplica

Em que ação/programa ficam alocados os recursos destinados à organização supervisionada?

NA. O Contrato não envolve repasse.

Nos casos de contrato de gestão com órgãos ou entidades do Poder Público, qual a avaliação geral sobre a eficiência das entidades supervisionadas após a efetivação do contrato de gestão? (Nível de execução; ampliação orçamentária ou financeira; qualidade do gasto; flexibilidade para composição orçamentária com outras fontes etc.) Indiferente.

Em sua avaliação, em caso de contingenciamento:

NA

Os contratos de gestão ou similares NÃO são afetados

Os contratos de gestão ou similares são afetados. Nesse caso, o que acontece? Há repactuação?

6.4 Autonomia gerencial, orçamentária e financeira – Não se aplica

Nos casos de contrato de gestão com órgãos ou entidades do Poder Público (intra-governo), qual o papel do órgão supervisor na identificação e viabilização de autonomias? NA.

Existe algum tipo de autonomia designada para a instituição supervisionada?

Sim Não Mias ou menos. NA

Que tipo? [Gerencial-administrativa (planejamento, compras/contratos), orçamentário-financeira, recursos humanos, outras] Especifique:

Qual o amparo legal dessas autonomias? (Anexe cópias).

Nos casos de contrato de gestão ou similar com entidades do terceiro setor, existe algum tipo de benefício designado para a instituição supervisionada? (cessão de bens, cessão de servidor, etc)

Sim X Não

Que tipo?

Nos casos de contrato de gestão ou similar com entidades do terceiro setor, existe algum tipo de obrigação designada para a instituição supervisionada? (compras, procedimentos, etc)

X Sim Não

CONFERIR Que tipo? Procedimento especial para compras.

CONFERIR Qual o amparo legal dessas obrigações? (Anexe cópias)

CONFERIR Há inovações neste campo que poderiam ser implementadas? Quais?

7. Monitoramento e Avaliação de Resultados dos Contratos de Gestão (ou similares)

7.1 Rotinas do Monitoramento dos Contratos de Gestão

Os contratos são acompanhados? Sim.

O monitoramento/acompanhamento dos contratos está estruturado? Comente aspectos tais como participantes, periodicidade, responsabilidades, procedimentos e métodos utilizados: A Secretaria-

Executiva é designada como supervisora do Contrato. É realizado pela CAA. Formalmente, o acompanhamento é anual. Informalmente, verificam em reuniões semestrais, nas quais avaliam e fazem recomendações (a ABDI faz parte da CAA).

A organização supervisora sabe quem são as pessoas responsáveis na instituição supervisionada? Os contatos são feitos em que nível hierárquico? Sim. Da assessoria responsável no MDIC com a administração ABDI. Pode ficar mais claro. As secretarias envolvidas (SDP, SPOA, SE/MDIC, principalmente) e a Presidência, Chefia de Gabinete e Diretorias da ABDI.

Há facilidade em realizar os contatos e obter respostas? Sim.

Comente a qualidade das respostas: Boas.

Liste os instrumentos de monitoramento utilizados, indicando os mais relevantes/efetivos. (Ex: relatórios rotineiros, reuniões, audiências públicas, comitês ou outros mecanismos de acompanhamento colegiado etc.) relatórios anuais e reuniões semestrais da CAA.

De quanto em quanto tempo é feita a conferência formal de acompanhamento das metas? Formal, só o acompanhamento anual.

Esse período está previsto no contrato ou em outro documento? Sim.

Os períodos de avaliação já sofreram alterações? (De expansão ou estreitamento dos intervalos? Existiria uma periodização ideal?) Não. Mas pretendem criar uma rotina de avaliações semestrais.

7.2 Configuração institucional

O acompanhamento é efetuado por:

Unidade centralizada exclusiva (principal atividade é o monitoramento dos contratos de gestão)
 Unidade centralizada, porém não exclusiva, sendo o monitoramento uma entre outras de suas atribuições, ocupando aproximadamente 2 % do tempo de trabalho da unidade responsável.

Unidades dispersas na Supervisora.

X Grupo de Trabalho ou similar;

Assessores;

Outros. Especifique:

Não há monitoramento

(Especifique a subordinação institucional da alternativa assinalada e anexe instrumentos jurídicos)

A Comissão de Acompanhamento e Avaliação é vinculada à Secretaria-Executiva.

A configuração assinalada acima apresenta os seguintes benefícios e/ou problemas na qualidade do monitoramento: no momento, o controle de um contrato por uma área e de outro por outra área (o do InMetro) é vantajoso. A qualidade do monitoramento é alta.

Existe a competência para o acompanhamento/monitoramento do(s) contrato(s) de gestão prevista em instrumento normativo?

Sim Não (a portaria que estabelece a CAA não especifica atividades). Será feita nova portaria aperfeiçoando isso. Por outro lado, as competências da CAA estão definidas no próprio contrato.

(Anexe cópia)

Há recursos orçamentários destinados para a gestão dos contratos? (Para viagens, cursos, confecção de material instrucional etc.?) Não.

7.3 Equipe: Composição, habilidades e atividades desenvolvidas

Quantas pessoas compõem a equipe de monitoramento? Equipe considerada no caso são as seis pessoas do MDIC que fazem parte da CAA

CONFERIR

		Nível Médio	Nível Superior	Total
Carreira	Com cargo em comissão		5	5
	Sem cargo em comissão		1	1

Só com cargos em comissão (sem vínculo)			
Contratos temporários/outras			
Total		6	6

CONFERIR Formação nível superior da equipe:

Principal Formação	Quantitativo

Conhecimentos e habilidades da equipe de acompanhamento e monitoramento

Conhecimentos e habilidades	Existe na equipe? (Pontue de 0 a 10)	Precisa ser aprimorada?		
		não precisa	precisa um pouco	Precisa muito
Conhecimento sobre as prioridades e estratégias da organização Supervisora e do Governo;	8		X	
Conhecimento sobre o contexto de atuação e o "negócio" das unidades supervisionadas	10		X	
Conhecimento e sobre a estratégia da(s) supervisionada(s)?	8		X	
Conhecimento de metodologias de planejamento estratégico;	7			X
Domínio e uso adequado dos sistemas de informação necessários;	7			X
Conhecimento do conjunto de leis, normas e procedimentos envolvidos;	8		X	
Capacidade de negociação e solução de conflitos;	7		X	
Capacidades de orientar sobre os temas ligados à contratualização;	8	X (já contam com apoio da área jurídica para tal)		
Capacidade de articulação e interlocução interna e externa sobre as questões relevantes para o adequado funcionamento das supervisionadas	8			X
Capacidade para sugerir e construir inovações nos sistemas/mecanismos de informação;	7		X	
Habilidade para trabalhar com base em indicadores e demais informações quantitativas, inclusive sobre informações orçamentárias;	8			X
Senso de responsabilidade e entendimento sobre a relevância do trabalho de monitoramento de resultados;	8		X	
Conhecimento adequado sobre os modelos institucionais existentes/em debate na AP brasileira (Adm. Direta; Autarquias; Fundações, Agências Reguladoras, Agências Executivas, OS, OSCIP, Fundação Pública de Direito Privado etc.)	5	X		
Conhecimento adequado sobre metodologias de avaliação de desempenho institucional;	6			X
Capacidade para produzir relatórios de acompanhamento necessários e adequados aos diferentes públicos;	NA			
Capacidade de comunicar e dar retorno para os diferentes públicos (imprensa, legislativo, sociedade	NA			

civil);				
---------	--	--	--	--

Atividades desenvolvidas pela equipe de monitoramento dos contratos de gestão

Atividades	Relevância da atividade (de 0 a 10)	Frequência		
		Sempre	Às vezes	Raramente
Obtenção/sistematização de informações	NA			X (1 vez por ano)
Acompanhamento da evolução dos indicadores	10		X (1 vez por ano)	
Orientação técnica	8		X	
Articulação interna e externa	9		X	
Contato com a comissão de avaliação	10		X	
Fiscalização do contrato	NA			
Negociação/renegociação de itens do contrato	8			X
Encaminhamento de problemas/soluções	8		X	
Proposição de instrumentos normativos	7			X
Divulgação/publicização dos resultados	NA			
Outras. Especifique:				

Em sua opinião, a equipe pode ser avaliada, no geral, como:

Ótima, apresentando o conjunto de habilidades e formações necessária (de 9 a 10)	Boa, apresentando algumas das habilidades e formações necessárias (de 6 a 8)	Insatisfatória, faltando habilidades e formações cruciais necessárias (de 0 a 5)
	7	

Há investimento na capacitação dos servidores responsáveis pelo acompanhamento/monitoramento dos contratos? Não.

Há interesse em formação e capacitação? Sim.

7.4 Cumprimento e descumprimento dos resultados

Durante o acompanhamento, foi detectado algum caso de meta que não seria alcançada?

Sim Não

O que foi feito? A justificativa do InMetro é analisada e deliberada no CAA. ? ...Não estamos tratando do Inmetro aqui. Deve ser 'da ABDI'.

CONFERIR Há caso(s) de descumprimento de meta?

Sim Não

Mas na meta global (ponderação de metas), não houve descumprimento.

O que foi feito? A CAA faz uma observação.

Houve alguma sanção?

Sim Não

Estava prevista no contrato?

Qual:

A meta foi redimensionada?

Sim Não

A meta específica que sofreu observação (passa de 700 empresas para 500, por exemplo). Não houve essa situação até o momento. Conforme o caso, pode ser uma alternativa. Ou uma justificativa adequada para o não cumprimento da meta ou grande possibilidade de isso acontecer.

Há algum caso de superação das metas?

Sim Não

Em caso de superação de metas, houve alguma premiação/incentivo?

Sim Não

Estava prevista no contrato? [Não há premiações no Contrato. Quando há superação, dimensionam a meta para o número real.](#)

Qual a premiação/incentivo?:

CONFERIR Em sua opinião, as penalidades/sanções previstas para os casos de descumprimento de metas são adequadas? Comente:

CONFERIR Em sua opinião, as premiações/incentivos previstas para os casos de alcance/ superação das metas são adequadas? Comente:

7.5 Sistema de informação:

Existe registro das informações referentes aos contratos? [Não. Não é necessário.](#)

Quais os principais grupos de informações são acompanhados?

[agenda de reuniões, agenda dos relatórios, termos aditivos, metas, indicadores.](#)

CONFERIR As informações são centralizadas?

O registro das informações está sistematizado? [Não.](#)

Tem base eletrônica? [Não.](#)

Permite comparações entre metas e/ou ao longo do tempo?.

As reuniões são acompanhadas e registradas (se e quando acontecem)? [Sim. Tem memória de todas as reuniões.](#)

Trata-se de sistema especificamente desenvolvido para o monitoramento, ou é parte de um sistema geral? Comente: [não se aplica, é desnecessário para o MDIC.](#)

Em caso de desenvolvimento/aperfeiçoamentos do sistema de monitoramento, o trabalho é feito por: [não se aplica](#)

Equipe interna

Serviços terceirizados

Outra composição:

Como o registro ou o sistema é alimentado? [A ABDI tem sistema de acompanhamento das metas.](#)

7.6 Participação nos conselhos e/ou comissões

Qual o papel dessa Secretaria/órgão supervisor nos conselhos de administração?

[O Ministro do MDIC preside o Conselho Deliberativo da ABDI.](#)

Como funciona? Como é composta? Quais são as atribuições? Anexar Instrumento jurídico.

[Atribuições do CD estão no Decreto 5352.](#)

Existe instância/comissão de Acompanhamento e Avaliação dos contratos? [Sim. CAA. Estão em fase de indicação de nomes para a composição da CAA do segundo contrato recém firmado.](#)

A interlocução com essa comissão está bem estabelecida?

[Sim.](#)

Existe participação da área de monitoramento nessa instância/comissão? Como se dá?

[Sim.](#)

Em sua avaliação, a comissão recebe o apoio técnico e logístico necessário?

Sim.

8. Controle Social e atores externos

Há um órgão responsável pela coordenação geral dos contratos de gestão? Qual: [Conversam com a SEGES sobre a ABDI porque está no Decreto. E porque ela faz parte da CAA.](#)
Esclarecer se a questão é sobre a CAA ou sobre algum órgão do MDIC responsável pelo acompanhamento geral dos contratos de gestão. As respostas foram dadas tendo como pressuposto a CAA, não um órgão central.

Esse órgão central tem exercido as atribuições abaixo?

Atribuições	Tem exercido?	Relevância
	Nunca Sempre 0 ↔ 5	Baixa Alta 0 ↔ 5
1. Propor legislação e normas infra-legais sobre contratos de gestão (e similares), assim como as alterações legislativas e normativas necessárias.	Não tem informação pra avaliar	5
2. Orientar os órgãos e entidades contratantes sobre o processo de contratualização.		5
3. Participar do processo de negociação dos contratos de gestão ou similares		5
4. Participar como interveniente nos contratos firmados.		0
5. Participar das instâncias de acompanhamento e avaliação dos contratos firmados.		5
6. Acompanhar e avaliar as experiências de contratualização existentes.		5
7. Difundir o resultado das avaliações realizadas.		5
8. Participar do processo de identificação de áreas, setores e/ou unidades potencialmente aptas a firmarem contratos de gestão;		5
9. Sensibilizar e mobilizar os órgãos e entidades para formas de contrato de gestão.		5
10. Oferecer suporte aos órgãos e entidades contratantes no processo de acompanhamento e avaliação.		5
11. Promover e difundir o conhecimento sobre o tema, por meio de pesquisas, seminários, capacitação etc.		5
12. Promover a capacitação os agentes da contratualização.		5
13. Reunir, organizar e divulgar informações existentes sobre os contratos.		5
14. Promover a articulação e a cooperação institucional com outros estados e o governo federal sobre o tema, para apoio e troca de experiências.		2

15. Promover a articulação e a cooperação institucional com os governos municipais sobre o tema, para apoio e troca de experiências.		2
16. Outras – Especificar		

A interlocução com os órgãos de controle interno e externo está clara e bem definida? **Não se aplica. A ABDI presta contas diretamente ao TCU, sem mediação do MDIC. Mas presta também à Comissão.**

Em sua avaliação, quais são as principais dúvidas ou focos de tensão manifestas entre o modelo de Contrato de Gestão e os órgãos de controle interno e externo que deveriam merecer maior atenção? **A ABDI lida diretamente com os órgãos. A CAA não tem atribuições nesse campo.**

Em sua opinião, quais desses aspectos apontados pelos órgãos de controle interno e externo que deveriam ser melhor observados na configuração/revisão dos Contratos? **A ABDI lida diretamente com os órgãos. A CAA não tem atribuições nesse campo.**

A interlocução com o MPOG está bem definida e acontece de modo efetivo?
Sim.

Aspectos para aperfeiçoar na relação com o MPOG: **poderia ser mais freqüente e haver mais orientação.**

Existe cobrança de relatórios/informações por parte de outros agentes (Ministério Público, Sociedade Civil, Legislativo)? Com que freqüência? **Não há.**

Há interlocução/prestação de contas para comissões parlamentares, imprensa e fóruns da sociedade? (São freqüentes? Quando ocorrem, quem as “provoca”? Se ocorrem, ajudam?) **Não há.**

CONFERIR Os mecanismos de controle social são adequados e suficientes? Comente:
O controle Social se dá via participação da Sociedade Civil (paritária – 7 do Governo, 7 da Sociedade Civil) no Conselho Deliberativo da ABDI.

9. Avaliação Geral

Apoio Político

Em sua opinião, qual a importância do assunto na pauta dos dirigentes da Supervisora? Comente:
Alta importância. A articulação com a ABDI é muito grande. Ela executa a política.

Qual o grau de apoio político das lideranças, tanto na organização supervisora quanto na instituição supervisionada, para as atividades envolvidas no monitoramento do desempenho institucional?
O grau de apoio político é baixo porque não é necessário. O acompanhamento é técnico. As discussões mais políticas são discutidas no âmbito do Conselho Deliberativo, onde o engajamento político é alto.

Avalie de 0 a 10 o trabalho desenvolvido pela Organização Supervisora no monitoramento do desempenho institucional da(s) supervisionada(s): Comente:
7,5.

A experiência de contratualização tem estimulado a celebração de outros contratos?
Não tem como avaliar.

Em sua opinião, quais os impactos negativos e positivos da experiência de contratualização?
O resultado geral é positivo. A articulação entre os órgãos flui e o Contrato deixa as orientações e linhas de ação explícitas.

Em sua opinião, os serviços prestados melhoraram? Sob quais aspectos (qualidade, prazos, amplitude de atendimento etc.)?
Não tem base histórica para avaliar (o primeiro Contrato é de 2007 e a ABDI é uma instituição recentemente criada).

Houve melhoria nas atividades administrativas (compras, logística, gestão de pessoas etc.)?
Não tem como avaliar.

Na sua opinião, os contratos de gestão ou similares são bons instrumentos para a gestão de parcerias?
[Sim.](#)

Indique aspectos que poderiam servir como referências para outras organizações supervisoras:
[O funcionamento da CAA.](#)

Indique aspectos que poderiam ser aperfeiçoados:

[As reuniões da CAA podiam ser mais freqüentes e as metas podiam ser mais qualificadas.](#)

Em sua opinião, considerando o conjunto de elementos acima, a tendência da contratualização de resultados deveria ser declinante ou ascendente?

Em seu Ministério:

No restante do Governo Federal: [ascendente](#)

Muito obrigado!