

PASSOS DO GUIA		O QUE PROPÕE	COMO FAZER (FERRAMENTA)	COMO REGISTRAR (FORMULÁRIOS)
Base Conceitual		Entender algumas das definições utilizadas no Guia		
Planejamento da Simplificação	1. Pré-requisitos	Preparar A “Casa” Para Desenvolver As Ações Do Guia. <ul style="list-style-type: none"> - Formação da Equipe; - Capacitação; - Mobilização 		
	2. Plano de Trabalho	Priorizar o processo de trabalho a ser simplificado	- Técnica de Moderação de Cartelas (TMC) - GUT	Registro 1: Modelo de Plano de Trabalho
Mapeamento do Processo	3. Levantamento de atividades e normas;	Conhecer o funcionamento do processo de trabalho atual <ul style="list-style-type: none"> - Fornecedores; - Entradas; - Atividades; - Saídas; - Clientes - Normas 	- Técnica de Moderação de Cartelas (TMC) - Fluxograma	Registro 2: Formulário de Identificação dos Elementos do Processo.
	4. Identificação dos Elementos do Processo			Registro 2: Formulário de Identificação dos Elementos do Processo.
	5. Desenho dos Fluxogramas Atuais			Registro 3: Desenho do Fluxograma Atual
Análise e Melhoria dos Processos	6. Árvore de Soluções	Identificação dos Problemas que afetam o processo.	- Técnica de Moderação de Cartelas (TMC)	Registro 4: Formulário de Árvore de Soluções.
		Separação de causas e efeitos (problemas)	- Técnica de Moderação de Cartelas (TMC) - Diagrama de Causa e Efeito	Registro 4: Formulário de Árvore de Soluções.
		Identificação e priorização das soluções	- Técnica de Moderação de Cartelas (TMC) - Matriz BASICO	Registro 4: Formulário de Árvore de Soluções.
		Encaminhamento das Soluções <ul style="list-style-type: none"> - Responsáveis - Prazo - Resultado esperado 		Registro 4: Formulário de Árvore de Soluções.
	7. Modelagem do Processo	Identificar as condições para realização do novo processo <ul style="list-style-type: none"> - finalidade do processo; - principais necessidades dos clientes; - identificação dos recursos necessários; 		Registro 5: Diagrama de Interação do Processo.

		Análise PDCA		
		Desenho do Novo Fluxo do Processo - Fluxo Ideal - Fluxo Implementável		Registro 6: Registro do Novo fluxo do Processo
	8. Sistema de Medição de Desempenho	Formatação dos indicadores de eficiência e eficácia para monitoramento do processo		Registro 7: Formulário de Cadastro de Indicadores.
		Preenchimento do marco de referência		Registro 8: Formulário de Identificação do Marco De Referência
		Aplicação e Avaliação do processo em andamento		Registro 9: Formulário de Aplicação
Implementação das Melhorias	9. Proposta de Simplificação	Formatação da Proposta de Simplificação		Registro 10: Proposta de Simplificação.
	10. Implementação do Novo Processo	Implementação das Melhorias - Manualização; - Treinamento para o novo processo; - Plano de Comunicação para disseminação		