

Autoavaliação da Gestão Pública - 500 Pontos

Guia para utilização da Planilha Eletrônica

Avaliar a gestão de uma organização significa verificar o grau de aderência das suas práticas de gestão em relação ao Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP preconizado pelo Programa Nacional da Gestão Pública e Desburocratização – GesPública.. Dessa forma, as organizações públicas ao realizarem a autoavaliação da sua gestão de forma sistemática terão a oportunidade de fortalecer o aprendizado sobre a própria organização, bem como de internalizar os princípios e práticas da gestão pública de excelência.

Além dos instrumentos e cadernos utilizados pelos servidores das organizações públicas durante a autoavaliação da sua gestão, o GesPública, com o apoio do Prêmio de Qualidade do Rio Grande do Sul desenvolveu a Planilha Eletrônica – 500 pontos para auxiliar as organizações nesse processo.

O arquivo, em Excel, está subdividido em 26 planilhas, relacionadas abaixo:

1. Home
2. Perfil
3. Liderança – Cr Fatores
4. Liderança - Pontuação
5. Liderança – Cr Como
6. Estratégias e Planos – Cr Fatores
7. Estratégias e Planos - Critérios
8. Estratégias e Planos - Cr Como
9. Cidadãos – Cr Fatores
10. Cidadãos - Critérios
11. Cidadãos - Como
12. Sociedade – Cr Fatores
13. Sociedade - Critérios
14. Sociedade - Cr Como
15. Informações e Conhecimento – Cr Fatores
16. Informações e Conhecimento - Critérios
17. Informações e Conhecimento - Cr Como
18. Pessoas – Cr Fatores
19. Pessoas - Critérios
20. Pessoas – Cr Como
21. Processos – Cr Fatores
22. Processos - Critérios
23. Processos - Cr Como
24. Resultados – Cr Fatores
25. Resultados - Pontuação
26. Relatório Final

Forma de preenchimento das planilhas:

Home

Identificação da Organização que está realizando a autoavaliação e identificação dos Avaliadores Internos e Externos.

Por meio desta planilha pode-se acessar todas as outras planilhas, bem como visualizar o total da pontuação obtida na avaliação interna e na validação externa.

Perfil

Permite o preenchimento eletrônico do perfil da organização, contemplando os seguintes campos:

P1. Descrição da Organização

- a. Nome da Organização
- b. Cidade/UF
- c. Vinculação
- d. Poder
- e. Esfera ou Nível de Governo
- f. Natureza Jurídica
- g. Composição da alta administração
- h. Competências básicas – o que a organização faz (missão)
- i. Principais Clientes/Cidadãos-Usuários
- j. Principais Produtos/Serviços
- k. Processos Finalísticos
- l. Principais Processos de Apoio
- m. Situação Institucional
- n. Principais Insumos e Fornecedores
 - Insumos
 - Fornecedores
- o. Parcerias Institucionais
- p. Perfil do Quadro de Pessoal
- q. Principais Instalações e Localidades
- r. Organograma (estrutura Organizacional)
- s. Histórico da Busca da Excelência

Com o preenchimento desta planilha, os dados da Organização na planilha **Relatório Final** serão preenchidos automaticamente.

Planilhas – Cr Fatores

Liderança – Cr Fatores

Estratégias e Planos - Cr Fatores

Cidadãos - Cr Fatores

Sociedade - Cr Fatores

Informações e Conhecimento - Cr Fatores

Pessoas - Cr Fatores

Processos - Cr Fatores

As planilhas dos critérios de Liderança, Estratégias e Planos, Cidadãos, Sociedade, Informação e conhecimento, Pessoas e Processos estão subdivididas em itens. Para cada item deve ser feita uma *“descrição objetiva da prática de gestão relativa a cada alínea”* preenchendo as colunas de Enfoque, Aplicação, Aprendizado e Integração – essas colunas possuem opções de preenchimento - quando se clica na célula correspondente aparece uma seta que permite acessar as opções.

Após o preenchimento de todas as colunas dos itens, preencher as linhas correspondentes a: *“Abrangência dos Fatores de Avaliação”* - *“Há melhorias sendo implementadas”* e *“Se sim, são decorrentes do aprendizado”*.

Da mesma forma que as colunas Enfoque, Aplicação, Aprendizado e Integração, essas linhas possuem, também, opções de preenchimento.

Obs1.: O preenchimento da linha referente *“Abrangência dos Fatores de Avaliação”* nas Planilhas Cr Fatores, implica o preenchimento automático da pontuação dos subfatores nas Planilhas de Pontuação.

Planilhas – Pontuação

Liderança – Pontuação

Estratégias e Planos - Pontuação

Cidadãos - Pontuação

Sociedade - Pontuação

Informações e Conhecimento - Pontuação

Pessoas - Pontuação

Processos - Pontuação

As planilhas de Pontuação da Organização serão preenchidas automaticamente com o preenchimento das planilhas Cr Fatores. Essas planilhas permitem a visualização das pontuações obtidas em cada um dos itens de cada critério.

Abaixo da tabela de *“Pontuação – Organização”* há a Tabela *“Pontuação – Avaliação Externa”* – que deve ser preenchida exclusivamente pelo Avaliador Externo.

A Organização não deverá utilizar essa tabela.

Planilhas – Cr-Como

Liderança – Cr-como

Estratégias e Planos - Cr-como

Cidadãos - Cr-como

Sociedade - Cr-como

Informações e Conhecimento - Cr-como

Pessoas - Cr-como

Processos - Cr-como

O preenchimento desta Planilha é opcional.

O preenchimento é recomendado para a visualização completa de todos os fatores de pontuação das práticas de gestão. Nesta planilha não há opções de preenchimento automático, todos os campos são para preenchimentos com textos.

Resultados – Cr Fatores

A planilha de **Resultados – Cr Fatores** está subdividida em itens.

Para cada item devem ser preenchidas as colunas de Unidade, Melhor Tendência, Período, Resultado do Referencial, Organização Referencial.

Após o preenchimento dessas colunas deve-se preencher as colunas referentes ao Resultado - essas colunas possuem opções de preenchimento - quando se clica na célula correspondente aparece uma seta que permite acessar as opções.

Obs1.: O preenchimento das colunas referentes a “Resultados” implica no preenchimento automático da pontuação dos subfatores na Planilha de **Resultados - Pontuação**.

Obs2.: Os Campos com um marcador vermelho indicam que há uma explicação da função do campo.

Resultados - Pontuação

Da mesma forma que as planilhas de Pontuação, a Planilha **Resultados – Pontuação** é preenchida automaticamente com o preenchimento da Planilha **Resultados Cr -Fatores**.

Essa planilha permite a visualização da pontuação obtida em cada um dos itens do critério Resultados.

Abaixo da tabela de “Pontuação – Organização” há a tabela “Pontuação – Avaliação Externa” – que deve ser preenchida exclusivamente pelo Avaliador Externo.

A Organização não deverá utilizar essa tabela.

Relatório Final

Identificação da Organização: será preenchido automaticamente com o preenchimento da planilha **Perfil**.

Indicador: será preenchido automaticamente com o somatório dos pontos obtidos nos oito critérios – No indicador também é informado em que nível de gestão encontra-se a organização e qual é a posição no nível de Gestão. O nível de gestão é graduado de 1 a 10, e para cada nível de gestão a posição pode ser baixa, média e alta.

Demonstrativo da pontuação da Avaliação e Validação Externa – Por Critério: quadro demonstrativo com o resumo da pontuação obtida em todos os critérios e o percentual alcançado.

Demonstrativo da Pontuação da Autoavaliação e Avaliação Externa – Por itens:

- Pontuação – Organização: Demonstra a Pontuação obtida pela Organização em termos percentuais
- Pontuação – Avaliação Externa: Demonstra a Pontuação obtida pela Organização na Validação Externa em termos percentuais.

Gráfico Comparativo do Percentual por Critério da Organização: mostra de forma gráfica a pontuação obtida pela Organização em comparação com a pontuação total de cada critério.

Gráfico Radar - mostra de forma gráfica a pontuação obtida pela Organização em comparação com a pontuação total de cada critério.

Observações

1. Em decorrência da formatação da planilha e a inclusão de fórmulas para que os cálculos da pontuação sejam realizados automaticamente, foi necessário o bloqueio da planilha para alteração de seus campos. Quando os campos para preenchimento não forem suficientes para descrever todas as práticas de gestão, deve-se fazer em arquivo separado.

2. O fator de avaliação INTEGRAÇÃO pontua de forma diferente dos demais. As orientações para sua pontuação são explicados abaixo:

a. Identificar se as práticas adequadas aos requisitos do item possuem Coerência com as estratégias e objetivos estratégicos e enquadrar seguindo a orientação a seguir:

- se **NENHUMA, ALGUMAS, MAIORIA** das práticas possuem coerência então será enquadrado em **0%**
- se **QUASE TODAS** (= ou > ¾, ou seja, >75%) apresentam coerência então o item será enquadrado nesse subfator em **20%**.
- se **TODAS** (=1/1, ou seja =100%) apresentam coerência então a organização atinge a pontuação de **40%**.

Para a pontuação sair desse nível de pontuação, então deverá ser observados a existências dos outros subfatores de avaliação: Inter-relação e Cooperação. Havendo a identificação desses sub-fatores, então siga o passo 2 para a pontuação.

- b.** Quando o item apresentar **TODAS AS PRÁTICAS COERENTES** então devem ser observados os demais subfatores de Inter-relação e Cooperação.
- Caso a **MAIORIA** (= ou $>1/2$, ou seja, = ou $>50\%$) das práticas que apresentam coerência com as estratégias e objetivos estratégicos também possuem inter-relação com outras práticas do sistema de gestão da organização, então deve-se enquadrar em **60%**.
 - Caso **QUASE TODAS** (= ou $>3/4$, ou seja, = ou $>75\%$) as práticas que apresentam coerência com as estratégias e objetivos estratégicos possuem inter-relação com outras práticas do sistema de gestão da organização **E a MAIORIA** (= ou $>1/2$, ou seja = ou $> 50\%$) apresenta cooperação entre os processos e áreas, então deve-se enquadrar em **80%**.
 - Caso **TODAS** (=1/1, ou seja, =100%) as práticas que apresentam coerência com as estratégias e objetivos estratégicos possuem inter-relação com outras práticas do sistema de gestão da organização **E QUASE TODAS** (= ou $> 3/4$, ou seja, = ou $> 75\%$), então deve-se enquadrar em **100%**.

Dúvidas e sugestões para aprimoramento do Guia ou da Planilha Eletrônica favor enviar para o e-mail glaucia.gomes@planejamento.gov.br

Junho/2010